



Fjernsertifisering

Fremgangsmåte for sertifisering på web

Fjernsertifisering benyttes der smittefare eller andre forhold legger hindringer for fysisk besøk av sertifisør. Smittefare, hensyn til forsvarlig kontroll av revisjonsbevis, graden av kompleksitet i virksomhetens miljøaspekt og eventuelle andre forhold, skal inngå i vurdering av hvorvidt fjernsertifisering skal benyttes.

I lys av smittevern, har Miljøfyrtårn åpnet for økt bruk av sertifisering på web. Vær likevel oppmerksom på at lokal sertifisør, som har avtale med kommunen der virksomheten er lokalisert, skal benyttes ved sertifisering av enkeltstående virksomheter. Ved sertifisering av underliggende enhet til hovedkontor, kan sertifisering også foretas av hovedsertifisør, selv om vedkommende ikke holder til i området.

Dersom sertifiseringen er innen en bransje som krever fysisk besøk, må du lese særskilt på punkt 13. Hvilke bransjer som krever fysisk besøk er vist [på våre nettsider](#).

1. Ta i betraktning mediets muligheter og begrensninger. Sjekk forbindelse og teknologiske løsninger i forkant slik at ikke møtetid går med til dette. Pass på at kunden har ditt telefonnummer, og omvendt i tilfelle brudd.
2. Vær oppmerksom på at kommunikasjon kan være vanskelig via web. Det er ekstra viktig å etablere en trygg ramme rundt møtet, slik at deltakerne føler seg sett og hørt. Snakk klart og tydelig, og understrek at en person av gangen må snakke. Det kan bli nødvendig å understreke at du må ha klare og konsise svar. Som sertifisør må du unngå å snakke unødvendig mye selv.
3. Unngå å bli utslitt, det kan påvirke sertifiseringen. Ta pauser underveis.
4. Som ved en fysisk sertifisering, er det miljøfyrtårnansvarlig ved den underliggende enheten som har ansvar for tilrettelegging, slik som at all dokumentasjon er klar for presentasjon, at nøkkelpersonell er tilgjengelig og at eventuell virtuell omvisning kan gjennomføres.
5. Begge parter må på forhånd forplikte seg til ikke å gjøre opptak av møtet. Interne dokument som fremvises kan inneholde sensitiv informasjon. Dersom en virksomhet ikke vil fremvise informasjonen via web, må denne fremvises fysisk ved anledning, og da må godkjenning vente til dette kan skje.
6. Virksomheten åpner Miljøkartlegging på skjermen, du har din skjerm privat for deg selv.
7. Det forventes en «omvisning» der virksomheten ved hjelp av kamera og webløsning kan vise sertifisør hvordan praktiske løsninger er implementert. To personer bør gjennomføre befaringen – en til å holde kamera og en til å ivareta dennes sikkerhet (unngå snubling, fall i trapp osv.).
8. Sertifisør kan under befarung be om at tilfeldige ansatte blir intervjuet. Virksomheten skal etterkomme dette.
9. Ved lukking av møtet og formidling av eventuelle avvik, be om tilbakemelding på at virksomheten har forstått, og er enige.





10. Du skal tydelig gi tilbakemelding om hvilke avvik som er gitt, skriftlig. Dersom du ikke ønsker å vise miljøkartleggingen før du har renskrevet dine notater: Noter eventuelle avvik separat og del dette, slik at du slipper å dele miljøkartlegging på skjerm.
11. Skriv i rubrikken «Sted for møte» i Sertifisørs vurdering at møtet ble avholdt som webmøte.
12. Be virksomheten om tilbakemelding i etterkant, slik at du lærer av hvert oppdrag.
13. Når situasjonen tillater det, foretar du fysisk befaring dersom virksomheten er innen en bransje som krever besøk. Se oversikt på våre nettsider. Dersom du finner avvik i etterkant, kontakt Stiftelsen Miljøfyrtårn for praktisk hjelp rundt det å gi avvik og dokumentere lukking.

Husk at sertifisering er kvalitetskontrollen som sikrer Miljøfyrtårns omdømme.

Som sertifisør er du vår viktigste ressurs.

Lykke til, og ta kontakt ved spørsmål!

Stiftelsen Miljøfyrtårn
Hovedkontor, Kristiansand

Besøksadresse:
Grønt senter
Odderøyveien 5
4610 Kristiansand

Postadresse:
Postboks 514
4665 Kristiansand

Telefon:
38 00 80 60
E-post:
post@miljofyrtarn.no

Facebook/Instagram:
miljofyrtarn
miljofyrtarn.no

