



Kommuner som fatter politisk vedtak om å bli miljøfyrtårnkommune, lokale konsulenter og sertifisører, utgjør ryggmargen i miljøfyrtårnnettverket. For at Miljøfyrtårn skal fungere optimalt i en kommune er det viktig at kommunen over tid ivaretar sine forpliktelser overfor Stiftelsen Miljøfyrtårn, sertifisører, konsulenter og miljøfyrtårnsertifiserte virksomheter.

Ved å akseptere disse vilkår inngår jeg på vegne av min kommune avtale mellom Stiftelsen Miljøfyrtårn og den kommunen jeg representerer. Som miljøfyrtårnkoordinator i min kommune, aksepterer jeg disse vilkår. Jeg er kjent med gjeldende regler og rutiner knyttet til rollen som miljøfyrtårnkoordinator i kommunen. Rutiner og regler er dokumentert på www.miljofyrtarn.no og i Miljøfyrtårnportalen.

Kommunens ansvarsområder

1. I Stiftelsen Miljøfyrtårn har kommunen to hovedansvarsområder:
 - Sertifisere det vil si å utøve sertifiseringsmyndigheten ved hjelp av egen/egne sertifisør(er) eller eksterne sertifisør(er) som kommunen inngår avtale med.
 - Fremme miljøfyrtårnsertifisering av egne og private virksomheter

Kommunen velger selv sitt ambisjonsnivå.

Kommunens plikter

2. Kommunen skal utpeke en miljøfyrtårnkoordinator (i mindre kommuner er dette ofte samme person som sertifisør). Én person kan dekke rollene for flere kommuner i en region, ved regionalt samarbeid.
4. Som et minimum må det til enhver tid være tilstrekkelig sertifiseringskapasitet i kommunen. Kommunen kan rekruttere sertifisører blant egne ansatte, eller inngå avtale med sertifisører fra nærliggende kommuner, fra fylkeskommune eller private sertifisører.
5. Sertifisørene skal være kurset og godkjent av Stiftelsen Miljøfyrtårn.
6. Sertifisering skal skje i henhold til retningslinjer i sertifiseringsveileder.
7. Kommunen skal i sitt miljøfyrtårnarbeid følge de til enhver tid gjeldende rutiner og regler. Presiseringer vil bli publisert i nyhetsbrev.
8. Kommunen skal tilstrebe at virksomheter blir resertifisert før sertifikatet blir ugyldig.



9. Kommunale sertifisører kan ikke sertifisere kommunens (i Oslo – bydelens) egne enheter/virksomheter. Dette løses ved å inngå avtale med sertifisør fra nabokommune/fylkeskommune/annen organisasjon.
10. Med *Kommunale enheter/virksomheter* menes: Kommunale foretak (KF), Interkommunale selskap (IKS) og Aksjeselskap (AS) der kommunen har innflytelse og/eller eierandeler.
11. Når man velger sertifisør forutsettes det at generelle habilitetsreglene legges til grunn, jamfør forvaltningsloven kapittel II, § 6.
12. Dokumentasjon som tilføres kommunen til bruk under sertifisering omfattes som hovedregel av allmennhetens innsynsrett (Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Dette omfatter normalt konsulentrapport, sertifiseringsrapport/godkjenningsbrev og virksomhetens miljørapport. Dokumentasjon som er lastet opp i Miljøfyrtårnportalen og som ikke er lastet opp som en del av sertifiseringsunderlaget, omfattes ikke av offentliglova.
13. Dersom allmennheten ønsker innsyn i en sak, skal virksomheten - eier av dokumentasjonen - gjøres oppmerksom på dette, og gis anledning til å reservere seg mot slikt innsyn. Offentleglova gir anledning til dette dersom dokumenter inneholder drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. lovens § 13. Av hensyn til den som opplysningene angår er disse opplysninger unntatt offentlighet. Se regler for dokumentbehandling.

Oslo

14. I Oslo innehar den enkelte bydel kommunens rolle med tanke på kommunale virksomheter lokalisert i bydelen. Kommunale virksomheter forholder seg til bydelens miljøfyrtårnkoordinator.

Alle andre virksomheter i Oslo forholder seg til knutepunkt for koordinering av miljøfyrtårnarbeidet i Oslo.

I tillegg bør en enhver kommune:

- ✓ Utarbeide en klar målsetting med miljøfyrtårnarbeidet i kommunen. Denne målsetning skal være godt forankret på ledernivå.
- ✓ Kunngjøre at den er en miljøfyrtårnkommune på kommunens nettside. Her skal nødvendig informasjon om Stiftelsen Miljøfyrtårn komme klart frem sammen med navn og kontaktinformasjon til miljøfyrtårnansvarlig. Siden skal holdes oppdatert og logo for Stiftelsen Miljøfyrtårn være godt synlig. Se retningslinjer for bruk av logo.
- ✓ Sørge for at kommunalt ansatte sertifisører og Miljøfyrtårnkoordinator i kommunen har satt av tilstrekkelig tid til sin oppgave og at dette er formalisert i stillingsinstrukser eller tilsvarende.



- ✓ Dersom privat sertifisør skal virke i kommunen bør skriftlig avtale inngås. Oppdrag, frister, rapportering og rammer for fakturering skal være avklart.
- ✓ Miljøfyrtårnkoordinator i større kommuner eller kommuner med mange sertifiseringer bør fungere som koordinator eller knutepunkt for å kunne håndtere miljøfyrtårnarbeidet på best mulig måte. Dette arbeidet omfatter:
 - formidle kontakt og informasjon mellom konsulent og sertifisør
 - koordinere sertifisører med tanke på oppdrag
 - diplomadministrasjon - inkludert å arrangere overrekkelse av diplom
 - arrangere samlinger for konsulenter, sertifisører, etablerte Miljøfyrtårnsertifiserte virksomheter og potensielle nye miljøfyrtårnvirksomheter.
- ✓ Kommuner med få sertifiseringer oppfordres til å inngå avtale med nabokommune(r) og samarbeide om å få mest mulig nytte og effekt av Stiftelsen Miljøfyrtårns sertifiseringsordning. To eller flere kommuner kan inngå regionavtale, kontakt Stiftelsen Miljøfyrtårn for informasjon om eventuelle fordeler.