Et bilde som inneholder tekst

Automatisk generert beskrivelseHøring – kriterier for forsikringsbransjen

Kriteriene skal:

1. være relevante og treffe de vesentlige miljøaspektene
2. være konkrete og forståelige
3. kunne besvares med fakta / revisjonsbevis
4. være i samsvar med gjeldende myndighetskrav

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Kriterium | Veiledning | Sertifisørs veiledning | Høringsinnspill |
| 2102 | Virksomheten skal ha en klima‑ og miljøpolicy innenfor:   * Klimarisiko * Skadeserstatninger * Skadeforebygging * Investeringer – aksjer, obligasjoner, hedgefond, eiendom m.m. * Forvaltning av virksomhetens egne midler | **Presisering:**  En Klima‑ og Miljøpolicy skal beskrive vesentlige klima‑ og miljøaspekter og virksomhetens forpliktelse til forbedring innen disse.  En Klima og Miljøpolicy skal også være en del av virksomhetens styrende dokumenter.  Klima- og miljøpolicy skal kun omhandle virksomhetens hovedaktiviteter.  **Dokumentasjon:**  Kan dokumenteres på ulike måter, så lenge klima- og miljøpolicy innenfor nevnte virksomhetsområder er omtalt.  Eksempler kan være:   * Virksomhetens Klima‑ og miljørapport og dens «Handlingsplan med mål» (Miljøfyrtårn). * Samfunnsansvarsrapport med klima‑ og miljøpolicy. * Årsmelding med klima‑ og miljøpolicy.   **Bakgrunn:**  Benytt gjerne «Veikart for grønn konkurransekraft i finansnæringen». Her finnes veiledninger, anbefalinger og utfordringer for forsikringsbransjen.  <https://www.finansnorge.no/siteassets/tema/barekraft/veikart-for-gronn-konkurransekraft-i-finansnaringen/veikart-finansnaringen-web.pdf>  **Annet:**  Klimarisiko defineres som risikoer for forsikringsnæringen eller andre aktører som følge av klimaendringene – fysiske, økonomiske og regulatoriske.  Midler som hentes gjennom grønne obligasjoner skal gå til klimariktige formål. | **Dokumentasjon:**  Kan dokumenteres på ulike måter, så lenge klima- og miljøpolicy innenfor nevnte virksomhetsområder er omtalt.  Eksempler kan være:   * Virksomhetens Klima‑ og miljørapport og dens «Handlingsplan med mål» (Miljøfyrtårn). * Samfunnsansvarsrapport med klima‑ og miljøpolicy. * Årsmelding med klima‑ og miljøpolicy. |  |
| 2103 | Virksomheten skal fastsette klima‑ og miljømål med tilhørende indikatorer. | **Presisering:**  Målene skal reflektere klima‑ og miljøpolicyen som her omfatter de indirekte miljøaspektene knyttet til kjernevirksomheten (Skadeserstatninger, skadeforebygging (liv, helse, verdier) investeringer, klimaavtrykk o.l.)).  Målene må være vesentlige, kontrollerbare og helst kvantifiserbare.  Det anbefales at Klima‑ og miljørapportene benyttes til oppfølging / registrering av miljøindikatorene (tilleggstjeneste som avtales med Stiftelsen Miljøfyrtårn).  **Dokumentasjon:**  Et sett med klima- og miljømål med tilhørende indikatorer.  **Bakgrunn:**  Ekstern referanse – Science Based Targets.  <https://sciencebasedtargets.org/>  **Annet:**  Eksempler på indikatorer kan være:   * Andel bærekraftige leveranser i skadeoppgjør (sirkulærøkonomi). * Konkrete tiltak, dialog med kunder om tiltak for at skader ikke skal skje (prisreduserende). * Andel grønne bærekraftige investeringer. * For eiendom - andel BREEAM NOR sertifiserte bygg. * Antall møter med selskaper hvor temaer knyttet til klima og miljø har vært diskutert. * Antall medarbeidere med dokumenterbar klima- og miljøkompetanse. | **Dokumentasjon:**  Et sett med klima- og miljømål med tilhørende indikatorer. |  |
| 2104 | Virksomheten skal ha kriterier og rutiner for å styre:   * forsikring, investerings- og forvaltningsvirksomheten med hensyn på klima‑ og miljøforhold: * utelukke engasjementer som kan knyttes til negativ klima‑ og miljøpåvirkning. * engasjere seg i klima‑ og miljøvennlige prosjekter | **Presisering:**  Kriteriene / rutinene kan være av både positiv karakter (positiv screening) og negativ karakter (negativ screening).  Virksomheten også skal vurdere om det er sider ved kundens virksomhet, bygninger osv. som utgjør en klima/miljørisiko, og så foreslå/stille krav til kundene om adekvate forebyggingstiltak.  Positiv screening er en proaktiv prosess hvor det vises lederskap ved valg av klima‑ og miljømessige investeringer (f.eks. solenergi) og profitt ikke er eneste styrende kriterium.  Negative screening er en prosess hvor man vurderer klima‑ og miljøpåvirkningen til virksomheter, og som kan resultere i eksklusjon. Skal gjelde for både internt og ekstern forvaltede fond.  **Dokumentasjon:**  Skriftlige retningslinjer, fullmaktsstruktur, prosedyrer eller lignende som kan dokumentere at virksomheten har de aktuelle kriterier og rutiner på plass. | **Dokumentasjon:**  Skriftlige retningslinjer, fullmaktsstruktur, prosedyrer eller lignende som kan dokumentere at virksomheten har de aktuelle kriterier og rutiner på plass. |  |
| 2105 | Virksomheten skal utvikle produkter som stimulerer til klima‑ og miljøsmart adferd | **Presisering:**  Virksomheten bør også aktivt fremme produkter som stimulerer til klima‑ og miljøsmart adferd overfor kunder og investorer.  **Dokumentasjon:**  Ved førstegangssertifisering: Eksempler på produkter som stimulerer til klima‑ og miljøsmart adferd, eller en forpliktende plan for innføring av dette.  Ved resertifisering: Eksempler på produkter som stimulerer til klima‑ og miljøsmart adferd. | **Dokumentasjon:**  Ved førstegangssertifisering: Eksempler på produkter som stimulerer til klima‑ og miljøsmart adferd, eller en forpliktende plan for innføring av dette.  Ved resertifisering: Eksempler på produkter som stimulerer til klima‑ og miljøsmart adferd. |  |
| 2106 | Virksomheten skal gjøre klima‑ og miljøinformasjon tilgjengelig for offentligheten knyttet til:   * Klimarisiko * Skadeerstatninger * Skadeforebygging * Investeringer – aksjer, obligasjoner, hedgefond, eiendom m.m. * Forvaltning av virksomhetens egne midler | **Presisering:**  Kriteriet er en presisering av felleskriteriene id 5 og id 7.  **Dokumentasjon:**  Offentlig tilgjengelig klima‑ og miljøinformasjon. Informasjonen skal kun omhandle virksomhetens hovedaktiviteter.  **Bakgrunn:**  Virksomheten må være åpen i forhold til sine klima‑ og miljøpåvirkninger, både direkte og indirekte. | **Dokumentasjon:**  Offentlig tilgjengelig klima‑ og miljøinformasjon. Skal omfatte alle virksomhetens hovedaktiviteter. |  |
| 2107 | Virksomheten skal ha rutiner for å vurdere:   * hvorvidt klima‑ og miljømålene er oppnådd * om planlagte tiltak er gjennomført og har gitt forventede effekter * om screening blir gjennomført i henhold til gjeldende retningslinjer | **Presisering:**  Gjennomførte tiltak i forbindelse med screening av sektorer og aktiviteter bør inngå i virksomhetens vurdering.  **Dokumentasjon:**  Ved førstegangssertifisering:   * Etablerte, skriftlige rutiner for ledelsens gjennomgang av punkter nevnt i kriterieteksten.   Ved resertifisering (og årlig møte med hovedsertifisør, hvis aktuelt):   * Protokoll fra gjennomførte møter. Skal inneholde konkret informasjon om status på minimum punkter nevnt i kriterieteksten. Dette trenger ikke være en egen, separat protokoll så lenge nevnte punkter tydelig er regelmessig gjennomgått og dokumentert.   Kan dokumenteres gjennom, eksempelvis:   * Protokoll fra ledelsens gjennomgang. * Oversikt over antall leverandører eller kunder som er ekskludert pga. manglende miljøfokus * Årsrapport / samfunnsansvarsrapport / bærekraftsrapport. | **Dokumentasjon:**  Ved førstegangssertifisering:   * Etablerte, skriftlige rutiner for ledelsens gjennomgang av punkter nevnt i kriterieteksten.   Ved resertifisering (og årlig møte med hovedsertifisør, hvis aktuelt):   * Protokoll fra gjennomførte møter. Skal inneholde konkret informasjon om status på minimum punkter nevnt i kriterieteksten. Dette trenger ikke være en egen, separat protokoll så lenge nevnte punkter tydelig er regelmessig gjennomgått og dokumentert.   Kan dokumenteres gjennom, eksempelvis:   * Protokoll fra ledelsens gjennomgang. * Oversikt over antall leverandører eller kunder som er ekskludert pga. manglende miljøfokus * Årsrapport / samfunnsansvarsrapport / bærekraftsrapport. |  |
| 2108 | Virksomheten skal rapportere på de fastsatte klima‑ og miljøindikatorene knyttet til:   * Klimarisiko * Skadeerstatninger * Skadeforebygging * Investeringer – aksjer, obligasjoner, hedgefond, eiendom m.m. * Forvaltning av virksomhetens egne midler | **Presisering:**  Kriteriet er en presisering av felleskriterium id 7.  Virksomheten avgjør selv hvor de rapporterer på sine fastsatte klima‑ og miljøindikatorer, men for å unngå dobbeltrapportering bør virksomheter som har egen klima‑ og miljørapportering samordne denne med miljøfyrtårns klima‑ og miljørapport. En slik samordning avtales eventuelt med Stiftelsen Miljøfyrtårn. Dette gjelder primært for de virksomheter som benytter seg av Hovedkontormodellen.  **Dokumentasjon:**   * Rapport på virksomhetens vesentlige klima- og miljøindikatorer.  og * Dokumentasjon på at underlaget for rapporten er pålitelig og korrekt.   **Annet:**  Eksempler på dokumentasjon/rapport kan være:   * Årlig Klima- og miljørapport (Miljøfyrtårn). * Miljøregnskap. * Årsrapport/samfunnsansvarsrapport/bærekraftsrapport. | **Dokumentasjon:**   * Rapport på virksomhetens vesentlige klima- og miljøindikatorer.  og * Dokumentasjon på at underlaget for rapporten er pålitelig og korrekt. |  |
| 2109 | Virksomheten skal årlig evaluere sitt klima‑ og miljøarbeid knyttet til:   * Klimarisiko * Skadeerstatninger * Skadeforebygging * Investeringer – aksjer, obligasjoner, hedgefond, eiendom m.m. * Forvaltning av virksomhetens egne midler | **Presisering:**  Evalueringen skal kun ta for seg virksomhetens hovedaktiviteter. Evalueringen kan omfatte:   * å revidere klima‑ og miljømål og tiltak. * å sørge for at endringer blir kommunisert internt og eksternt. * at besluttede endringer blir gjennomført i virksomheten.   **Dokumentasjon:**  Skriftlig evaluering av virksomhetens klima‑ og miljøarbeid. Som selvstendig rapport eller som en del av annen relevant rapport. | **Dokumentasjon:**  Skriftlig evaluering av virksomhetens klima‑ og miljøarbeid. Som selvstendig rapport eller som en del av annen relevant rapport. |  |

JHB 02.03.2020