



Miljøfyrtårn®

# Stiftelsen Miljøfyrtårn

## Hvordan opprette sertifikat i Miljøfyrtårnportalen

1. På virksomhetens side, gå på temaboksen *Sertifikat*.
  2. Trykk *Vis alle sertifikat*.
  3. Trykk *Legg til sertifikat*.
  4. Finn riktig *Utstedt dato*, ved å søke i kalenderen som kommer opp ved å klikke i feltet. *Utløpsdato* kommer automatisk opp tre år frem i tid. Du kan velge språk: Bokmål, nynorsk eller engelsk.
  5. Legg til deg selv som *Sertifisør*. Ved å klikke i feltet, kan du skrive navnet ditt. Så velger du ditt eget navn i listen som kommer opp. Listen er ikke alfabetisk. Rull nedover til du finner deg selv.
  6. I feltet *Sertifisørens kommune*, søk ved å skrive første bokstav i kommunen du sertifiserer på vegne av. Så velger du riktig kommune.
- Dersom dette er en førstegangs sertifisering, er sertifikatet grunnlag for bestilling av diplom. Dersom dette er en resertifisering, trenger du ikke følge punktene 7.- 9. Gå da til punkt 10.**
7. I feltet *Signatør 1, fullt navn*, skriv navnet på den i kommunen som skal signere diplommet (ordfører, rådmann e.l.). Sjekk på forhånd dersom du er i tvil. Vær nøye med stavemåte.
  8. I feltet *Signatør 1, tittel*, skriv tittel på signatør.
  9. Velg *Signatør 1, kommune* slik du valgte kommunen du sertifiserer på vegne av.
- NB:** Enkelte kommuner har to som signerer diplommet. Sjekk dette på forhånd. Dersom to skal signere (i tillegg til deg selv), fyll inn feltet *Signatør 2, fullt navn*; *Signatør 2, tittel* og *Signatør 2, kommune* på samme måte som du gjorde for *Signatør 1* (punkter 7.-9.)  
Dersom det er førstegangs sertifisering, og diplommet skal leveres et annet sted enn kommunen, krysser du av boksen og skriver adressen der diplommet skal bestilles.
10. Velg *Sertifikattype*. Velg *3-årig* hvis det er en vanlig sertifisering, eller *1-årig* hvis det er et engangsarrangement eller et arrangement som flytter fra sted til sted hvert år. Du vil ha fått beskjed før sertifiseringsmøtet dersom sertifikatet er av annen type. Sjekk med konsulent eller Stiftelsen Miljøfyrtårn om du er i tvil.
  11. Trykk på *Opprett*. Vips, sertifikatet er opprettet og klar for godkjenning fra Stiftelsen Miljøfyrtårn.
  12. Sjekk at du har lastet opp godkjenningsbrev, hvis ikke virksomheten benytter Miljøkartlegging.
  13. Dersom virksomheten ikke benytter miljøkartlegging og det er førstegangs sertifisering, endre status fra «*Under sertifisering*» til «*Sertifisert*». Der som sertifikatet er løpt ut før resertifisering, endre fra «*Ikke sertifisert*» til «*Sertifisert*».

## Dersom du er i tvil, kontakt Stiftelsen Miljøfyrtårn

Miljøfyrtårn, 04.08.16

Besøksadr:	Odderøyveien 5	E-post:	post@miljofyrtarn.no
Postadr:	PB 514, 4665 Kristiansand	Hjemmeside:	<a href="http://www.miljofyrtarn.no">www.miljofyrtarn.no</a> <a href="http://www.eco-lighthouse.com">www.eco-lighthouse.com</a>