

# Sertifiseringsgrunnlaget



**Hovedkonsulent** utarbeider grunnlaget for:

## Hovedkontoret

- Krav til alle bransjer, hovedkontorkravet, kontorvirksomhet, IKT?

## Underliggende enheter

- Krav til alle bransjer, spesialkrav(eks. butikk, dagligvare, etc)

2 konsulentrapporter: En for sertifisering av hovedkontoret og en som er grunnlaget for sertifisering av de underliggende enheter. (Årlig miljørapport kommer i tillegg for hovedkontoret)

# Sertifiseringsgrunnlaget hovedkontoret



Sertifiseringsgrunnlag  
Hovedkontoret

Sertifiseringsgrunnlag				
Hovedkontoret				

Sertifiseringsgrunnlag  
Underliggende enhet

Sertifiseringsgrunnlag				
Underliggende enhet				

Lokal  
Sertifisørs  
merknader

Hovedsertifisørs  
merknader

# Prosess hovedkontoret



## Hovedkonsulent

Filtype  
«konsulentrapport»

**Konsulentrapport  
hovedkontor(HK)**

- Status «under  
sertifisering»

## Hovedkonsulent

Filtype  
«konsulentrapport»

**Konsulentrapport  
underliggende  
enhet(UE)**

- Gitt tilgang  
til lhovedsertifisør

- Status «klar» HK

- Registrer alle underliggende  
enheter i portalen og knytt  
dem opp til konsernet

## Hovedsertifisør

Filtype  
«sertifisørrapport»

**Sertifiseringsrapport  
HK og UE og instruks  
lokal sertifisør**

- Godkjenningsbrev HK  
- Status «gyldig» HK

# Prosess underliggende enhet



## Hovedkonsulent

Filtype  
«konsulentrapport»

**Konsulentrapport  
med hovedsertifisørs  
merknader lastes opp  
i portalen til alle UE**

- Status «under sertifisering»

## Internkonsulent

Filtype  
«konsulentrapport»

**Endelig lokal  
konsulentrapport UE  
lastes opp i portalen**

- Gi tilgang  
til lokal sertifisør  
  
- Status «klar»

## Lokal sertifisør

Filtype  
«sertifisørrapport»

**Sertifiseringsrapport  
UE – lokal sertifisør**

- Godkjenningsbrev UE  
  
- Status «gyldig» UE

# Hvordan gjør man det?



## Hovedkonsulent:

- Gjennomgang av kravene til underliggende enhet parallelt med at man går gjennom kravene til hovedkontoret.
- Avklar krav merket med HK som er oppfylt av hovedkontoret, og skriver dette i statusfeltet i konsulentrapporten. «Oppfylt av hovedkontoret, referanse til evt. dokumenter / ansvarlig».
- Man har altså etablert et grunnlag for konsulentrapporten for underliggende enheter
- Registrerer alle underliggende enheter i miljøfyrtårnportalen, knytter de til konsernet.

# Hovedsertifisør



## Hovedsertifisør:

- Sertifiserer hovedkontoret og krav som oppfylles sentralt for underliggende enheter
- Skriver sine merknader direkte inn i kolonnen «hovedsertifisørs merknader» i konsulentrapporten for underliggende enheter
- Laster opp begge rapportene på hovedkontoret. Konsulentrapport for underliggende enheter med hovedsertifisørs merknader lastes opp til alle underliggende enheter i miljøfyrtårnportalen.
- Lokal konsulent og sertifisør bruker så samme rapport for å lukke og sertifisere de krav som oppfylles lokalt
- Hovedsertifisør lager sertifiseringsinstruks til lokal sertifisør som lastes opp i miljøportalen til alle underliggende enheter